

**REGLAMENTO DE CEMENTERIOS DEL MUNICIPIO DE SAN  
MIGUEL EL ALTO, JALISCO.**

**INDICE**

**TITULO PRIMERO  
GENERALIDADES**

**CAPITULO PRIMERO**

DISPOSICIONES GENERALES.....

**CAPITULO SEGUNDO**

AUTORIDADES COMPETENTES.....

**CAPITULO TERCERO**

CONCEPTOS FUNDAMENTALES.....

**TITULO SEGUNDO  
SERVICIOS PUBLICOS  
PRESTADOS POR EL CEMENTERIO**

**CAPITULO PRIMERO**

SERVICIOS Y AREA OPERATIVA.....

**CAPITULO SEGUNDO**

CLASIFICACION DE LOS CEMENTERIOS.....

**CAPÍTULO TERCERO**

CONCESION DEL SERVICIO DE CEMENTERIOS.....

**CAPITULO CUARTO**

DE LA AFECTACION DE LOS CEMENTERIOS.....

**CAPÍTULO QUINTO**

INHUMACIONES.....

**CAPITULO SEXTO**

INCINERACIONES O CREMACIONES.....

**CAPITULO SEPTIMO**

EXHUMACIONES, REINHUMACIONES Y TRASLADOS.....

**CAPITULO OCTAVO**

RESTOS ARIDOS O CENIZAS.....

**TITULO TERCERO  
AREA ADMINISTRATIVA**

**CAPITULO PRIMERO**

CONCEPTO DE AREA ADMINISTRATIVA.....

**CAPITULO SEGUNDO**

INTEGRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS.....

**CAPITULO TERCERO**

EL ADMINISTRADOR GENERAL Y EL DE CEMENTERIOS.....

**CAPITULO CUARTO**

OBLIGACIONES DE LOS DEMAS SERVIDORES PUBLICOS.....

**CAPITULO QUINTO**

MARMOLEROS.....

**CAPITULO SEXTO**

FLORISTAS.....

**CAPITULO SEPTIMO**

OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS.....

**CAPITULO OCTAVO**

OBLIGACIONES DEL REGIDOR DE CEMENTERIOS.....

**TITULO CUARTO**

**TRAMITES ADMINISTRATIVOS, REGIDURIA,  
REGLAMENTO Y DEPARTAMENTO AUXILIARES.**

**TITULO QUINTO**

**CAPITULO PRIMERO**

SANCIONES.....

**CAPITULO SEGUNDO**

RECURSOS.....

TRANSITORIOS.

# **REGLAMENTO DE CEMENTERIOS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL EL ALTO, JALISCO.**

## **TITULO PRIMERO GENERALIDADES**

### **CAPITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1.-** Las disposiciones contenidas en este Reglamento son de orden público y se expiden con el propósito de regular el funcionamiento de los cementerios y los servicios inherentes a los mismos, señalando las reglas para su aplicación y se elabora con fundamento en lo dispuesto por la fracción II del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en relación con el artículo 28 fracción IV y 73 de la Constitución Política del Estado y así como los preceptos 40 fracción I, 41,42, de la Ley del Gobierno y la Administración Publica Municipal del Estado de Jalisco.

**ARTÍCULO 2.-** Este reglamento es obligatorio tanto para los empleados del servicio público de cementerios como para todas aquellas personas que realicen actividades relacionadas con tal función.

**ARTICULO 3.-** En lo no dispuesto por este reglamento, se estará a lo señalado por las leyes sanitarias, Reglamento de Policía y Buen Gobierno o en su defecto, por los principios generales del derecho.

**ARTÍCULO 4.-** Los cementerios Municipales abrirán todos los días a partir de las (ocho) horas y cerraran a las (diecinueve) horas, salvo los sábados y los domingos, en que cerraran a las (catorce) horas; en días de conmemoraciones cívicas o religiosas especiales, este horario podrá ser ampliado con autorización de la autoridad municipal.

**ARTÍCULO 5.-** En los cementerios Municipales o privados que se encuentren instalados o en lo sucesivo se ubican en el municipio, deberán contar con una sección de uso gratuito o fosa común para personas de escasos recursos económicos.

**ARTÍCULO 6.-** Las secciones, líneas y fosas serán marcadas colocándose los señalamientos correspondientes.

**ARTÍCULO 7.-** Las avenidas, calles, andadores y otros espacios dentro de los cementerios, llevarán la nomenclatura que el cabildo autorice de conformidad con lo establecido en este reglamento.

**ARTÍCULO 8.-** En los cementerios de este municipio existirá una sección denominada osario común, en la que serán depositados los restos de los cadáveres que no sean reclamados.

## **CAPITULO SEGUNDO**

### **AUTORIDADES COMPETENTES**

**ARTÍCULO 9.-** Son autoridades competentes para la aplicación de este reglamento:

1. El Presidente Municipal
2. El Secretario General
3. El Síndico Municipal

IV.- Los demás servidores públicos que se señalan en este ordenamiento.

**ARTICULO 10.-** Las autoridades municipales y sanitarias están autorizadas para ordenar la ejecución de obras y trabajos que consideren necesarios para el mejoramiento higiénico de los cementerios ya existentes o los que se pretendan construir, e incluso, ordenar su clausura temporal o definitiva cuando estimen que constituye una amenaza para la salud pública.

**ARTICULO 11.-** Las autoridades sanitarias y municipales deberán estar informadas del estado que guarden los cementerios en el municipio, con el fin de realizar inspecciones periódicas.

### **CAPITULO TERCERO**

#### **CONCEPTOS FUNDAMENTALES**

**ARTÍCULO 12.-** Cementerio es el sitio designado para depositar cadáveres humanos, en forma permanente o en el lapso de tiempo que garantice su transformación hasta convertirse en material inerte.

**ARTÍCULO 13.-** Para efectos de éste reglamento, se entenderá por:

1. **ATAUD FERRETERO:** La caja en que se coloca el cadáver para proceder a su inhumación o cremación.
2. **CADAVER:** El cuerpo humano en que se haya comprobado la pérdida de la vida.
3. **CEMENTERIO O PANTEON:** El lugar destinado a recibir, alojar los cadáveres, restos humanos y restos humanos áridos o cremados.
4. **CEMENTERIO HORIZONTAL:** Aquel en donde los cadáveres, restos humanos áridos o cremados se depositan bajo tierra.
5. **CEMENTERIO VERTICAL:** Aquel constituido por uno ó más edificios con gavetas superpuestas e instalaciones para el depósito de restos humanos áridos ó cremados.
6. **COLUMBARIO:** La estructura constituida por un conjunto de nichos destinados al depósito de restos humanos áridos o cremados.

7. CREMACION: El proceso de incineración de un cadáver, restos humanos ó restos humanos áridos.
8. CRIPTA FAMILIAR: La estructura construida bajo el nivel del suelo con gavetas o nichos destinados al depósito de cadáveres, restos humanos y restos humanos áridos ó cremados.
9. EXHUMACION: La extracción de un cadáver sepultado.
10. EXHUMACION PREMATURA: La que se autoriza antes de haber transcurrido el plazo que en su caso fija la Secretaría de Salud, o las autoridades Judiciales competentes.
11. FOSA O TUMBA: La excavación en el terreno de un cementerio horizontal destinado a la inhumación de cadáveres.
12. FOSA COMUN: El lugar destinado para la inhumación cadáveres y restos humanos no identificados.
13. GAVETA: El espacio construido dentro de una cripta ó cementerio vertical, destinado al depósito de cadáveres.
14. INHUMAR: Sepultar un cadáver.
15. MONUMENTO FUNERARIO O MAUSOLEO: La construcción arquitectónica o escultórica que se erige sobre una tumba.
16. NICHOS: El espacio destinado al depósito de restos humanos áridos o cremados.
17. OSARIO: El lugar espacial destinado al depósito de restos humanos áridos.
18. REINHUMAR: Volver a sepultar restos humanos ó restos áridos.
19. RESTOS HUMANOS: Las partes de un cadáver como resultado del proceso natural de descomposición.
20. RESTOS HUMANOS ARIDOS: La osamenta remanente de un cadáver como resultado del proceso natural de descomposición.
21. RESTOS HUMANOS CREMADOS: Las cenizas resultantes de la incineración de un cadáver, de restos humanos áridos.
22. RESTOS HUMANOS CON PLAZO CUMPLIDO: Los que quedan de un cadáver al cabo del plazo que señale la temporalidad mínima.
23. VELATORIO: El local destinado al culto de la velación de un cadáver.

**ARTÍCULO 14.-** Las placas lápidas ó mausoleos que se coloquen en los cementerios municipales ó delegacionales, quedaran sujetas a las especificaciones técnicas que señale la dependencia de cementerios del ayuntamiento.

**ARTÍCULO: 15.-** Si se colocare un señalamiento en una fosa sin el permiso correspondiente ó no estuviere acorde con los modelos enunciados, será removido oyendo previamente al interesado.

**ARTÍCULO 16.-** Los depósitos de restos áridos o cenizas y que se realicen en templos o sus anexidades deberán sujetarse a las disposiciones de la Ley General de Bienes Nacionales y sus Reglamentos y las previstas por éste ordenamiento.

## **TITULO SEGUNDO**

### **SERVICIOS PUBLICOS PRESTADOS POR EL CEMENTERIO**

#### **CAPITULO PRIMERO SERVICIOS Y AREA OPERATIVA**

**ARTÍCULO 17.-** Para una mejor prestación del servicio, los cementerios cuentan con áreas fundamentales, área operativa y área administrativa.

El área operativa atiende las labores propias de un cementerio, que son materiales y área física; por ejemplo: excavación y acondicionamiento de fosas, jardinería, fontanería, limpieza, inhumaciones, exhumaciones, traslado de cadáveres y mantenimiento del cementerio en general.

#### **CAPITULO SEGUNDO**

## **CLASIFICACION DE LOS CEMENTERIOS**

**ARTÍCULO 18.-** Los cementerios podrán ser de tres clases:

1. Cementerios horizontales o tradicionales, que será aquí en donde las inhumaciones se afecten en fosas excavadas en el suelo, con un mínimo de profundidad, contando además piso y paredes de concreto, tabiqueo, cualquier otro material de características similares.
2. Cementerio vertical, que será aquél en donde las inhumaciones se lleven a cabo en criptas sobrepuestas en forma vertical, integrando bloques que pueden estar o no alojados en edificios construidos ex profeso.
3. Cementerios de restos áridos y cenizas, que será aquel donde son trasladados los restos áridos o las cenizas de los cadáveres de seres humanos que han terminado su tiempo de transformación o que fueron sujetos a cremación.

En caso necesario se podrá autorizar en un solo cementerio contar con una o varias de las categorías mencionadas con anterioridad.

**ARTÍCULO 19.-** Los cementerios del municipio tanto público como concesionado, deberán llenar además de los requisitos señalados en este reglamento los exigidos por las leyes sanitarias.

## **CAPÍTULO TERCERO**

### **CONCESION DEL SERVICIO DE CEMENTERIOS**

**ARTÍCULO 20.-** El servicio público de cementerios podrá concesionarse a particulares siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en los artículos 103, 105, 106, 107, 108 de la ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

**ARTÍCULO 21.-** Para el establecimiento de un cementerio se requiere:

1. Reunir los requisitos de construcción que el Reglamento Municipal de Obras Públicas requiera, además de los señalados por las autoridades sanitarias.
2. Obtener la concesión municipal.
3. Autorización de la autoridad sanitaria correspondiente.
4. Acreditar la propiedad del inmueble
5. Las demás que establezcan otras leyes y reglamentos aplicables.

**ARTICULO 22.-** La administración general de panteones, escuchando la opinión técnica de la Dirección de Obras Públicas Municipales, fijará las especificaciones generales de los distintos tipos de fosas, criptas y nichos que hubieran de construirse en cada cementerio, indicando la profundidad máxima que pueda excavar los procedimientos de construcción.

**ARTÍCULO 23.-** Los cementerios deberán contar con áreas verdes y zonas destinadas a forestación.

Las especies de árboles que se planten, serán de aquellas cuya raíz se extienda verticalmente por el subsuelo, y se ubicarán en el perímetro de los lotes zonas o cuarteles y en las líneas de criptas y fosas.

El arreglo de los jardines y la plantación de árboles, arbustos y plantas florales, aún en las tumbas, monumentos y mausoleos, se sujetará al proyecto general aprobado.

**ARTÍCULO 24.-** La operación de los hornos crematorios deberá ajustarse a lo establecido por la Administración General de Cementerios así como por la ley General de Salud.

## **CAPITULO CUARTO**

## DE LA AFECTACION DE LOS CEMENTERIOS

**ARTÍCULO 25.-** Cuando por causas de utilidad pública, se afecte total o parcialmente un cementerio, sea oficial o concesionado y existan osarios, nichos, columbarios, hornos crematorios o monumentos conmemorativos, deberán reponerse esas construcciones o en su caso trasladarse por cuenta de la dependencia o entidad a favor de quien se afecte el predio.

**ARTÍCULO 26.-** Cuando la afectación sea parcial y en el predio restante existan aún áreas disponibles para sepulturas, se procederá de la siguiente manera:

1. Si el cementerio es oficial, la oficina de panteones competente dispondrá la exhumación de los restos que se estuvieran sepultados dentro del área afectada a fin de reinterhumarlos en las fosas que para efecto deberá designar el predio restante identificable individualmente. Los gastos que se ocasionen con éste motivo, incluida la reconstrucción de monumentos que se hicieren serán a cargo de dicha oficina
2. Tratándose de un cementerio concesionado, la administración procederá en la misma forma que en el caso anterior, proponiendo a la oficina de panteones municipales, al igual que a la Dirección de Obras Públicas la reubicación de las partes afectadas.

**ARTÍCULO 27.-** Cuando la afectación de un cementerio oficial o concesionado sea total, la autoridad deberá de cuidar se proporcionen los medio que permitan, sin costo para los interesados, la reubicación de los restos exhumados.

## CAPÍTULO QUINTO INHUMACIONES

**ARTÍCULO 28.-** La inhumación podrá ser de cadáveres, sus restos o cenizas y solo podrá realizarse con la autorización escrita del Oficial del Registro Civil que

corresponda, asegurándose de la identidad de la persona, su fallecimiento y sus causas, exigiéndose la presentación del correspondiente certificado de defunción, previo pago en la Tesorería Municipal del derecho correspondiente.

**ARTICULO 29.-** Los cadáveres deberán de inhumarse entre las 12 y las 48 horas siguientes a la muerte, salvo autorización específica de la autoridad sanitaria competente, o por disposición del ministerio público o de la autoridad judicial.

**ARTÍCULO 30.-** Los cadáveres deberán permanecer en sus fosas por un plazo mínimo de cinco años, cuando hubiese sido inhumado en caja de madera, o de siete años si se trata de caja de metal.

**ARTÍCULO 31.-** Los cadáveres de personas desconocidas o no reclamadas serán inhumados en la fosa común o incinerados según convenga. Para efectos de este artículo se considera como desconocida aquella cuyo cuerpo no fue reclamado dentro de las 72 horas posteriores a su fallecimiento o bien cuando se ignora su identidad.

**ARTÍCULO 32.-** Tratándose de las inhumaciones a que se refiere el artículo anterior, éstas deberán realizarse únicamente en horas en que el cementerio se encuentre cerrado al público y conservando en la administración todos los datos que puedan servir para una posterior identificación.

**ARTÍCULO 33.-** El servicio de inhumación que se realice en el área común, será prestado por el ayuntamiento en forma gratuita.

## **CAPITULO SEXTO**

### **INCINERACIONES O CREMACIONES**

**ARTÍCULO 34.-** La incineración de cadáveres, solo podrá realizarse con la autorización escrita del Oficial del Registro Civil; asegurándose de la identidad

plena de la persona, su fallecimiento y sus causas, exigiéndose la presentación del certificado de defunción, así como la autorización de los familiares.

**ARTÍCULO 35.-** La incineración de cadáveres deberá realizarse dentro del plazo a que se refiere el artículo 29 de este ordenamiento, salvo disposición en contrario.

**ARTÍCULO 36.-** Queda estrictamente prohibido cremar cadáveres que no se trasladen, con las medidas sanitarias que correspondan.

**ARTÍCULO 37.-** El personal encargado de realizar las cremaciones deberá utilizar el vestuario y el equipo especial que para el caso se señale, por las autoridades sanitarias.

**ARTÍCULO 38.-** Las incineraciones deberán realizarse dentro de los horarios que al efecto establezca la Presidencia Municipal.

## **CAPITULO SEPTIMO**

### **EXHUMACIONES, REINHUMACIONES Y TRASLADOS**

**ARTÍCULO 39.-** Las exhumaciones deberán realizarse una vez transcurrido el plazo señalado en el artículo 30 de este reglamento. La exhumación prematura solo podrá llevarse a cabo por orden de la Autoridad Judicial, del Ministerio Público o de las Autoridades Sanitarias, cumpliendo al efecto con los siguientes requisitos:

1. Deberán llevarse a cabo exclusivamente por conducto del personal de las Autoridades Sanitarias.
2. Presentar el Acta de Defunción de la persona fallecida cuyos restos se vayan a exhumar.
3. Presentar identificación del solicitante y acreditar además el interés jurídico que se tenga.

**ARTÍCULO 40.-** Si la exhumación se hace en virtud de haber transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 30 de este reglamento y no existen interesados en la misma, los restos serán depositados en el osario común o incinerados.

**ARTÍCULO 41.-** Las exhumaciones se harán exclusivamente en horas en que se encuentre cerrado al público el cementerio.

**ARTÍCULO 42.-** Cuando las exhumaciones obedezcan al traslado de los restos, la reinterhumación se hará de inmediato.

**ARTÍCULO 43.-** Es requisito indispensable para la reinterhumación, presentar el comprobante del lugar en que se encontraban inhumados, el cadáver, sus restos o cenizas.

**ARTÍCULO 44.-** Cuando se exhume un cadáver, sus restos y cenizas y se tenga que reinterhumar trasladándolo a un cementerio distinto, pero dentro del municipio se requerirá permiso del H. Ayuntamiento previo pago de los derechos correspondientes.

**ARTÍCULO 45.-** Para el traslado de un cadáver a otro poblado, Municipio, Entidad Federativa o País; se requerirá el permiso para efectuar dicho traslado expedido por la Secretaría de Salud.

## **CAPITULO OCTAVO**

### **RESTOS ARIDOS O CENIZAS**

**ARTÍCULO 46.-** En los cementerios existirá la sección de restos áridos o cenizas, cuando así lo soliciten los interesados.

**ARTÍCULO 47.-** En esta sección estará compuesta de gavetas individuales en que permanecerán los restos o cenizas, por tiempo indefinido.

**ARTÍCULO 48.-** Serán aplicables en lo conducente a este capítulo, las demás disposiciones de este reglamento.

## **TITULO TERCERO AREA ADMINISTRATIVA**

### **CAPITULO PRIMERO CONCEPTO DE AREA ADMINISTRATIVA**

**ARTÍCULO 49.-** El área administrativa es la que se encarga de hacer que el cementerio cumpla las funciones para las que fue creado. Al área administrativa competen todas aquellas labores como:

- a) La planeación de la función, tiempo de trabajo, crecimiento de cementerios.
- b) La organización de las labores del personal, de la vigilancia del mantenimiento en general.
- c) Integración del personal auxiliar, tanto del área de administración como del área de operación.
- d) La ejecución de los planes de expansión o de la formación de un nuevo cementerio, de obras de ornato, o de obras de mejoramiento y mantenimiento de las instalaciones, del presupuesto de egresos, de los servicios que se prestan y que ya han sido pagados.
- e) Control de personal, así como de la documentación requerida en cada servicio, del presupuesto de egresos, de los útiles y herramientas propiedad del cementerio, de los materiales almacenados, de las fosas con rentas o cuotas vencidas, de la vigilancia del acervo material que compone criptas y monumentos, de la seguridad física y moral de los restos humanos y de las pertenencias que en ellos se encuentren, del

funcionamiento eficiente de los servicios funerarios que debe prestar el cementerio y de sus actuaciones en general, físicas, morales, y legales a que está sujeto esta clase de instalaciones.

## CAPITULO SEGUNDO

### INTEGRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS

**ARTÍCULO 50.-** Los cementerios municipales se integran con los siguientes recursos humanos, designados por el presidente municipal.

- I.- Administrador General, (en caso de haber más de un cementerio en el municipio)
- II.- Administrador del cementerio
- III-Auxiliares de oficina
- IV-Los demás servidores públicos que sean necesarios.

## CAPITULO TERCERO

### EL ADMINISTRADOR GENERAL Y EL DE CEMENTERIOS

**ARTÍCULO 51.-** Son Obligaciones del Administrador General de Cementerios las siguientes:

- I. Convocar a los Administradores de Cementerios a reuniones de trabajo por lo menos una vez al mes.
- II. Formular un informe trimestral de sus actividades al Presidente Municipal, con copia a la Comisión Edilicia de Cementerios. Formular un informe mensual de la suma de actividades diarias del mes que

acaba de transcurrir, este se dirigirá al tesorero municipal, con copia para el regidor del ramo.

- III. Vigilar y mantener el buen funcionamiento de los cementerios, denunciando a las autoridades correspondientes las irregularidades que conozcan.
- IV. Proporcionar a las autoridades y a las particulares interesados la información que les solicite, respecto de la función de cementerios.
- V. Poner en conocimiento del presidente municipal o de las autoridades correspondientes, las irregularidades en que incurran los funcionarios y empleados de la administración.
- VI. Llevar riguroso control de títulos de uso a perpetuidad en libro especial.
- VII. El título deberá mencionar con toda claridad:
  - a) Nombre del titular, del sucesor y domicilio de ambos.
  - b) Tipo, área, sección y demás características de la instalación municipal de que se trate.
  - c) Deberá expedirse con las copias suficientes para el titular de la administración general y para la administración del cementerio de que se trate.
  - d) Constatará los datos relativos al pago de los derechos y números de cuenta para la cuota de mantenimiento del cementerio.
  - e) Cualquier otro dato que se estime necesario por el administrador general.

**ARTÍCULO 52.-** Son obligaciones de los administradores de los cementerios las siguientes:

- I. Las señaladas para el administrador general en caso de no haberlo.
- II. Cumplir y hacer que se cumplan las disposiciones del presente ordenamiento.
- III. Hacer un reporte mensual de actividades dirigido al administrador general de cementerios
- IV. Vigilar por el buen uso y mantenimiento de las instalaciones

- V. Coordinar y supervisar el trabajo de los servidores públicos, denunciando de inmediato a las autoridades correspondientes de las faltas en que incurran.
- VI. Las demás que les sean encomendadas por el Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 53.-** El administrador de cada cementerio llevará un libro de registro en el que se anoten como mínimo los datos siguientes:

- I.- Fecha de inhumación, exhumación o reinhumación, especificando si se trata de cadáver, sus restos o cenizas.
- II.- Área, sección, línea y fosa de los servicios anteriores.
- III-Generales de la persona fallecida.
- IV- En caso de inhumación o reinhumación de cadáver, especificar el tipo de caja mortuoria en que se hizo.
- V.- Tratándose de cadáveres no identificados, establecer el mayor número posible de datos que puedan servir a su posterior identificación.

## **CAPITULO CUARTO**

### **OBLIGACIONES DE LOS DEMÁS SERVIDORES PUBLICOS**

**ARTÍCULO 54.-** Los auxiliares de oficina tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Turnar las órdenes para los oficios conforme se reciban los cadáveres sus restos o cenizas.
- II. Informar de inmediato por escrito al encargado del cementerio cualquier anomalía que se encuentren en el desarrollo de su función.
- III. Proporcionar a los particulares interesados que le soliciten, los datos sobre la situación de los sepulcros.

- IV. Anotar de inmediato en los archivos a su cargo, los movimientos que se hagan, respecto de la situación de los sepulcros.
- V. Las demás que les sean encomendadas por sus superiores.

**ARTÍCULO 55.-** Los sepultureros, tendrán a su cargo las siguientes obligaciones:

- I.-Cumplir con las órdenes de trabajo que les sean entregadas por sus superiores.
- II.-Cerciorarse de la ubicación exacta de la fosa donde hará el servicio.
- III.-Reportar de inmediato a sus superiores cualquier anomalía que se encuentre en el cementerio.
- IV.-Cuidar y responder en su caso, por las herramientas de trabajo que les sean asignadas.
- V.- Abstenerse de utilizar a persona alguna que los substituya en sus labores, sin la autorización del administrador del cementerio.

## **CAPITULO QUINTO**

### **MARMOLEROS**

**ARTÍCULO 56.-** Para que un particular contrate trabajo dentro de los cementerios requiere cumplir con los siguientes requisitos:

- I.- Obtener licencia municipal.
- II.- Presentar trabajo de contrato por escrito, celebrando con el usuario en el que se conste con toda claridad la obra contratada, el tiempo de la misma, su costo y la forma de pago.
- III.- Estar registrado ante la administración del cementerio.

**ARTÍCULO 57.-** Cualquier persona podrá realizar los trabajos a que se refiere el artículo anterior, con el único requisito de cumplir lo antes señalado.

## CAPITULO SEXTO

### FLORISTAS

**ARTÍCULO 58.-** Los establecimientos destinados a la venta de flores fuera de los cementerios, deberán cumplir con los requisitos siguientes:

- I.- Obtener licencia municipal
- II.-Contar con locales adecuados debidamente aseados, para el servicio que presentan.
- III.-Tener a la vista del público los precios de sus productos que expendan.
- IV.-No instalarse en la entrada de los cementerios
- V.- Los demás que se dispongan por las autoridades.

## CAPITULO SEPTIMO

### OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

**ARTÍCULO 59.-** Toda familia tiene derecho a adquirir a perpetuidad un terreno, o cripta de los panteones municipales en servicio.

**ARTÍCULO 60.-** El derecho de uso a perpetuidad se documentará en un título de propiedad con las siguientes características.

- I.- Será transferible, inembargable e imprescriptible el derecho que ampara.
- II.- El titular tendrá opción a señalar sucesor, pero solo a integrantes de su familia dentro del cuarto grado.
- III.-Tendrán derecho a ser inhumados en la cripta familiar todos los acreedores alimentarios del titular o su sucesor y las demás personas que autorice el titular.

**ARTÍCULO 61.-** Para tener derecho a utilizar los servicios del cementerio deberán de estar al corriente con el pago de derechos municipales y cuota de mantenimiento, que fije la Ley de Ingresos.

**ARTÍCULO 62.-** Son obligaciones de los usuarios de los cementerios los siguientes:

I.- Cumplir con las disposiciones de este reglamento y las emanadas del H. Ayuntamiento.

II.- Entregar anualmente a la tesorería municipal el pago por mantenimiento de sepulcros.

III.- Abstenerse de dañar los cementerios.

IV.- Conservar en buen estado las criptas y monumentos.

V.- Abstenerse de colocar epitafios que no hayan sido autorizados por el administrador del cementerio.

VI.-Solicitar a la dirección General de Obras Públicas Municipales el permiso de construcción correspondiente.

VII.-Retirar de inmediato los escombros que se ocasionen en la construcción de monumentos.

VIII.- No extraer ningún objeto del cementerio, sin permiso del encargado del mismo.

IX.- Las demás que así establezcan en este ordenamiento, o en cualquier norma que resulte aplicable.

## **CAPITULO OCTAVO**

### **OBLIGACIONES DEL REGIDOR DE CEMENTERIOS**

**ARTÍCULO 63.-** La regiduría del cementerio es la oficina del ayuntamiento que se encarga de la vigilancia, aplicación y ejecución, de las actividades de los cementerios, así como del cuidado histórico, artístico, material y cultural.

**ARTÍCULO 64.-** El regidor de cementerios será comisionado para sus labores por acuerdo de cabildo a propuesta del Presidente Municipal. El regidor de cementerios podrá hacerse cargo directamente de la administración y cuidado de las instalaciones, cuando lo requiera el caso, o bien se nombrará uno o varios administradores, tantos como cementerios se tenga en la localidad, todos ellos darán cuenta de sus labores mediante un reporte mensual de las actividades, que estará dirigido al tesorero municipal, con copia al regidor del ramo.

**ARTÍCULO 65.-**Son obligaciones del regidor.

- I.- Vigilar el fiel cumplimiento de este reglamento.
- II.- Estar enterado de las actuaciones del administrador y sus subalternos.
- III. Acordar con el Presidente Municipal los casos especiales no previstos en el reglamento respectivo.

## **TITULO CUARTO**

### **TRAMITES ADMINISTRATIVOS, REGIDURIA, REGLAMENTO Y DEPARTAMENTO AUXILIARES.**

**ARTÍCULO 66.-** Se le llama documento a un titulo o a cualquier cosa escrita que sirva de prueba; de aquí que todo acto solemne que se lleve a cabo en un cementerio, debe ir documentado, es decir, con títulos o cosas escritas que sirvan de prueba de que el acto que va a consumarse (inhumaciones, exhumaciones, etc.) está acompañado de las formalidades jurídicas exigidas por la ley. Son documentos de esta materia, los siguientes títulos:

- a) Solicitud de permiso de inhumación o exhumación.
- b) Recibo de pago a la tesorería.
- c) Certificado de defunción.
- d) Certificado de muerte fetal.

- e) Acta de defunción.
- f) Solicitud de permiso para trasladar un cadáver.
- g) Permisos para trasladar un cadáver, emitidos por Ayuntamientos y Secretaría de Salubridad.
- h) Permiso para la exhumación de un cadáver.

**ARTÍCULO 67.-** La documentación y trámites exigidos por las leyes, se realizará de la siguiente manera:

I.- Inhumaciones:

- a) Fetos.- Acta certificada.
- b) Menores y adultos.- Acta certificada
- c) Muertos no identificados.- Se guardan de 10 a 30 días para su identificación, en caso de no ser identificados se les lleva a una fosa común.

II.- Exhumaciones: Estas se realizaran cuando la familia lo requiera ó cuando sean ordenadas por la Procuraduría de Justicia o por algún juzgado. Tanto en inhumaciones, como en exhumaciones se deben de efectuar los siguientes pasos:

- a) Pago a la tesorería
- b) Pago del permiso municipal
- c) Presentar los pagos y el permiso ante el administrador del cementerio

III.- Traslado de cadáveres: Se llevará a cabo sólo con el permiso de la Secretaria de Salud.

IV.- El entierro en panteones particulares: Se realizaran los mismos trámites para las inhumaciones igual a los enunciados en las fracciones anteriores, y los trámites los efectuará la funeraria.

V.- La compraventa de fosas se hará mediante un recibo que otorga la tesorería municipal al efectuarse el pago correspondiente.

VI.- Arrendamientos de fosas: Una vez que se efectúe el pago correspondiente en la Tesorería Municipal tiene derecho a usarse durante 5 años, este arrendamiento puede ser renovado por 5 años, más si es requerido y en dado caso de que no se efectúe dicho pago, se le mandará a la fosa común.

VII.- Trámites del traslado a la fosa común: El departamento de medicina legal manda un oficio dirigido al administrador del cementerio, indicándole la cantidad de cadáveres que le envía.

## **TITULO QUINTO**

### **SANCIONES**

#### **CAPITULO PRIMERO**

**ARTÍCULO 68.-** A los infractores del presente reglamento, se les impondrán las sanciones siguientes:

I.- Si se trata de un servidor público, a parte de las sanciones previstas en este capitulo, le será aplicable la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.

II.- Si el infractor no tiene cargo de servidor público, le serán aplicables según las circunstancias, a juicio del Presidente Municipal o del funcionario a quien delegue esta facultad:

- a) Amonestación privada o pública en su caso.
- b) Multa de tres a ciento ochenta días de salario mínimo vigente en el momento de la comisión de la infracción.

**ARTÍCULO 69.-** Las sanciones a que se refiere el artículo anterior, se aplicarán, sin perjuicio de la obligación que tiene el infractor de reparar el daño que se haya ocasionado.

## **CAPITULO SEGUNDO**

### **RECURSOS**

**ARTÍCULO 70.-** En contra de las resoluciones dictadas en aplicación de este reglamento, procederá el recurso de revisión.

**ARTÍCULO 71.-** El recurso de revisión será interpuesto por el afectado, dentro de los cinco días hábiles siguientes al que hubiese tenido conocimiento del acuerdo que se impugne.

**ARTICULO 72.-** Concederá el recurso de revisión, el Ayuntamiento en pleno, el que confirmará, revocará o modificará el acuerdo recurrido, en un plazo no mayor de quince días.

## **TRANSITORIOS**

ARTICULO PRIMERO.- El presente reglamento entrara en vigor al tercer día de su publicación en la Gaceta Municipal.

ARTICULO SEGUNDO.- Se derogan los ordenamientos Municipales dictados con anterioridad y que se opongan al presente Reglamento.

ARTICULO TERCERO.- El presente reglamento fue aprobado por mayoría calificada con 10 votos a favor en votación económica; en la Sesión Ordinaria numero 24 de Ayuntamiento del día 10 del mes septiembre del año 2010, cumpliendo así con lo establecido por el articulo 42, fracción III, de la Ley del Gobierno y la Administración Publica Municipal del Estado de Jalisco.

ARTICULO CUARTO.- El presente reglamento fue promulgado por el C. Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de San Miguel el Alto, Jalisco a los 21 días, del mes de septiembre del año 2010.

ARTICULO QUINTO.- El presente Ordenamiento municipal fue publicado en la Gaceta Municipal de San Miguel el Alto, Jalisco; el día 01 primero del mes de Octubre del 2010. EL PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN MIGUEL EL ALTO, JALISCO, LICENCIADO MIGUEL HERNANDEZ ANAYA. DOY FE EL ENCARGADO DE LA SERETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO PROFR. VICTOR MANUEL MONTAÑO DIAZ.

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE SAN MIGUEL EL ALTO, JALISCO**

**ADMINISTRACION 2010-2012**

**LIC. MIGUEL HERNANDEZ ANAYA  
Presidente Municipal**

**C. Juan Valdez Mejía  
Regidor**

**C. Agustín Hurtado Gutiérrez  
Regidor**

**C. Norma E. Gutiérrez C.  
Regidor**

**H.**

**C. Verónica del Carmen Vélez  
Regidor**

C. María A. Loza Castellanos  
Regidor

C. Arath de Jesús Campos Rmz.  
Regidor

C. Marta Isabel Aguirre V.  
Regidor

C. Miguel Ángel Ramírez M.  
Regidor

C. Roberto Padilla Macías  
Jiménez  
Regidor

Lic. Leobardo

Síndico

Municipal.

**SAN MIGUEL EL ALTO, JALISCO.**

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

EL ENCARGADO DE LA SECRETARIA

LIC. MIGUEL HERNANDEZ ANAYA

PROFR. VICTOR MANUEL MONTAÑO DIAZ



































































































































































